# [Постановление Администрации города Челябинска от 18 июля 2022 г. N 323-п "О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 17.06.2019 N 282-п"](http://internet.garant.ru/document/redirect/405014269/0)

В соответствии с [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/19771058/1000) города Челябинска, в целях приведения правовых актов Администрации города Челябинска в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменение в [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/19888742/0) Администрации города Челябинска от 17.06.2019 N 282-п "Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме Администрации города Челябинска", изложив [приложение](http://internet.garant.ru/document/redirect/19888742/1000) к постановлению в новой редакции согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74359922/0) Администрации города Челябинска от 08.07.2020 N 267-п "О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.06.2019 N 282-п".

3. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/6) Администрации города Челябинска в сети Интернет.

4. Внести настоящее постановление в раздел 11 "Прочие вопросы" нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, руководителя аппарата Администрации города Смирнова В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/405014270/0) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением [пункта 3](#sub_1006) приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 01.01.2023.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Челябинска | Н.П. Котова |

Приложение  
к [постановлению](#sub_1000) Администрации города  
от 18 июля 2022 г. N 323-п

# Положение о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме Администрации города Челябинска

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме Администрации города Челябинска (далее - Положение) определяет порядок поощрения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Администрации города Челябинска.

Почетная грамота Администрации города Челябинска (далее - Почетная грамота), Благодарность Администрации города Челябинска (далее - Благодарность), Благодарственное письмо Администрации города Челябинска (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории города Челябинска (далее - организация), общественных объединений (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих свою деятельность на территории города Челябинска.

2. Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом поощряются:

1) граждане за вклад в развитие города Челябинска, заслуги и достижения в профессиональной деятельности, государственном и муниципальном управлении, экономике, строительстве, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, охране здоровья и жизни, в области предпринимательства, вклад в обеспечение правопорядка и безопасности, укрепление законности, защиту прав и свобод граждан, активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность, широкое общественное признание, за заслуги при спасении жизни и здоровья людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами, многолетний добросовестный труд при наличии указанных успехов, заслуг;

2) организации за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей и инфраструктуры города Челябинска, а также оказавшие влияние на развитие города Челябинска, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

3) общественные объединения за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни города Челябинска, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг.

Почетной грамотой поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 10 лет.

Поощрение Почетной грамотой граждан за заслуги при спасении жизни и здоровья людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах, а также за заслуги и достижения в спорте производится независимо от стажа работы в отрасли.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня рождения и далее - каждые 5 лет, для организаций, общественных объединений - 10 лет со дня основания организации или общественного объединения и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

ГАРАНТ:

Пункт 3 [вступает в силу](#sub_1030) с 1 января 2023 г.

3. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью граждан осуществляется как с выплатой единовременного денежного вознаграждения за счет средств бюджета города Челябинска при наличии финансовых средств на эти цели на текущий финансовый год, так и без выплаты такого вознаграждения в случае отсутствия лимитов, предусмотренных в бюджете города Челябинска.

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, поощренному Почетной грамотой, Благодарностью, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет:

- при поощрении Почетной грамотой - 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей;

- при поощрении Благодарностью - 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.

В случае минимальных остаточных лимитов, предусмотренных на выплату единовременного денежного вознаграждения, и при наличии рассмотренных и удовлетворенных ходатайств, вознаграждение рассчитывается лицам в порядке очередности поданных в Администрацию города соответствующих ходатайств в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

4. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, поощренным Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности аппарата Администрации города Челябинска. Выплата производится по безналичному расчету на лицевой счет (банковскую карту) получателя по заявлению гражданина, поощренного Почетной грамотой, Благодарностью (приложение 4 к настоящему Положению). В иных случаях выплата производится наличными средствами.

Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, являющимся работниками отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется структурными подразделениями вышеуказанных органов, ответственными за ведение бухгалтерского учета и отчетности.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается:

- гражданам, являющимся работниками коммерческих организаций;

- организациям и общественным объединениям.

Единовременное денежное вознаграждение гражданам, организациям, общественным объединениям, поощренным Благодарственным письмом не предусмотрено.

5. Пакет документов о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, вносится в Администрацию города Челябинска не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и должен содержать:

1) для граждан:

- ходатайство о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью на имя Главы города Челябинска с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения) лица, представляемого к поощрению;

- представление к поощрению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- копии листов трудовой книжки (при ее наличии) (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы и занимаемую должность);

- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заявление о перечислении денежных средств на карт-счет (банковскую карту) согласно приложению 4 к настоящему Положению (в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения);

- выписку банковских реквизитов по форме банка (при условии, если единовременное денежное вознаграждение производится по безналичному расчету);

- справка о том, является ли организация, в которой осуществляет свою деятельность гражданин, бюджетной, коммерческой или некоммерческой.

2) для организаций, общественных объединений:

- ходатайство о поощрении на имя Главы города Челябинска с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения);

- представление к поощрению по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, - по собственной инициативе юридического лица (при наличии статуса юридического лица);

- справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет города Челябинска;

- документ, подтверждающий дату основания организации, общественного объединения, в случае поощрения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

Ходатайства и прилагаемые документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, регистрируются в секторе по работе с корреспонденцией Управления по работе с обращениями граждан и организаций Администрации города в установленном порядке.

6. Представление к поощрению Почетной грамотой, Благодарностью (далее - представление к поощрению) подписывается:

1) при представлении к поощрению гражданина - руководителем организации, общественного объединения, выступившим с предложением о поощрении;

2) при представлении к поощрению руководителя организации, общественного объединения - вышестоящим руководителем организации, общественного объединения; при отсутствии вышестоящих руководителей - руководителем организации, общественного объединения;

3) при представлении к поощрению организации, общественного объединения - руководителем организации, общественного объединения;

4) при представлении к награждению неработающего гражданина, в том числе временно - лицом, выступившим с предложением о поощрении.

7. Пакет документов о поощрении Благодарственным письмом вносится в Администрацию города Челябинска не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и должен содержать:

1) для граждан:

- ходатайство о поощрении Благодарственным письмом на имя Главы города Челябинска с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения) лица, представляемого к поощрению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия паспорта (вторая и третья страницы);

2) для организаций, общественных объединений:

- ходатайство о поощрении Благодарственным письмом на имя Главы города Челябинска с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения);

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица).

8. Управление организационной и контрольной работы Администрации города Челябинска рассматривает представленный в Администрацию города Челябинска пакет документов о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом (далее - пакет документов) на полноту комплектности и соответствие представленных документов настоящему Положению.

Пакет документов, представленный в Администрацию города Челябинска, не соответствующий требованиям настоящего Положения, возвращается в течение 7 рабочих дней на основании заключения начальника Управления организационной и контрольной работы Администрации города Челябинска инициатору ходатайства о награждении для устранения выявленных недостатков и замечаний.

9. Пакет документов, предусмотренных пунктами 5, 7, предварительно согласовывается (визируется) заместителем Главы города Челябинска, в компетенцию которого входит решение вопросов по координируемым сферам.

Предварительное согласование не требуется в случае, если поощрение инициировано Главой города Челябинска, заместителем Главы города Челябинска.

10. Подготовка проекта правового акта Администрации города Челябинска либо уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации города Челябинска о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется Управлением организационной и контрольной работы Администрации города Челябинска.

11. При утрате Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма дубликат не выдается.

12. Учет граждан, организаций, общественных объединений, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом ведется Управлением организационной и контрольной работы Администрации города Челябинска.

13. Повторное представление к поощрению Почетной грамотой возможно не ранее, чем через пять лет, Благодарностью - не ранее, чем через 3 года, Благодарственным письмом - не ранее, чем через год после предыдущего поощрения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы города, руководитель аппарата Администрации города | В.В. Смирнов |

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте,  
Благодарности, Благодарственном письме  
Администрации города Челябинска

Форма

Представление

к поощрению гражданина Российской Федерации Почетной грамотой

Администрации города Челябинска или Благодарностью

Администрации города Челябинска

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Предполагаемая дата вручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Представляется расширенная характеристика гражданина Российской

Федерации, представляемого к поощрению Почетной грамотой Администрации

города Челябинска или Благодарностью Администрации города Челябинска с

указанием конкретных сведений о профессиональных, научных, иных

достижениях, личном вкладе в развитие города Челябинска.

Вывод: за что (в связи с чем) гражданин Российской Федерации

представляется к поощрению Почетной грамотой Администрации города

Челябинска или Благодарностью Администрации города Челябинска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности подпись инициалы, фамилия

руководителя

М.П.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте,  
Благодарности, Благодарственном письме  
Администрации города Челябинска

Форма

Представление

к поощрению организации, трудового коллектива организации, общественного

объединения Почетной грамотой Администрации города Челябинска

или Благодарностью Администрации города Челябинска

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемая дата вручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Представляется расширенная характеристика организации, трудового

коллектива организации, общественного объединения, представляемого к

поощрению Почетной грамотой Администрации города Челябинска или

Благодарностью Администрации города Челябинска с указанием конкретных

заслуг перед городом Челябинском.

Вывод: за что (в связи с чем) организация, трудовой коллектив

организации, общественное объединение представляется к поощрению Почетной

грамотой Администрации города Челябинска или Благодарностью Администрации

города Челябинска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности подпись инициалы, фамилия

руководителя

М.П.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте,  
Благодарности, Благодарственном письме  
Администрации города Челябинска

Форма

Письменное согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие Администрации города Челябинска (454113, Революции

пл., 2, г. Челябинск) на обработку и использование персональных данных,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью оформления документов для

поощрения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом

Администрации города Челябинска (нужное подчеркнуть), а именно:

1. Число, месяц, год рождения.

2. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан.

3. Адрес регистрации по месту жительства (с индексом).

4. Номер контактного телефона.

5. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке).

6. Общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данной

организации.

7. Образование, специальность.

8. Государственные награды.

9. Ученая степень.

10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования.

11. ИНН.

12. Банковские реквизиты (при условии, если единовременное денежное

вознаграждение производится по безналичному расчету).

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в

Администрацию города Челябинска заявления в простой письменной форме в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской

Федерации.

Письменное согласие действует в течение трех лет с даты его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

подпись фамилия, инициалы

Приложение 4  
к Положению о Почетной грамоте,  
Благодарности, Благодарственном письме  
Администрации города Челябинска

Форма

Начальнику Управления

бухгалтерского учета и отчетности

аппарата Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о перечислении денежных средств на лицевой счет (банковскую карту)

Прошу единовременное денежное вознаграждение перечислить по следующим

реквизитам:

Карт-счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_