К ходатайству о поощрении Почетной грамотой или Благодарностью Администрации **ГОРОДА** Челябинска прилагаются:

1) для граждан:

- ходатайство о поощрении Почетной грамотой либо Благодарностью Администрации города на имя Главы города Челябинска с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с [пунктом 2](#sub_2015) Положения о Почетной грамоте и Благодарности Администрации города Челябинска (постановление Администрации города № 585-п) лица, представляемого к поощрению;

- представление к поощрению по форме согласно [приложению 1](#sub_11) к Положению о Почетной грамоте и Благодарности Администрации города Челябинска (постановление Администрации города № 585-п) с указанием заслуг и (или) достижений в соответствии с [пунктом 2](#sub_2015) указанного Положения;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 3](#sub_13) к Положению о Почетной грамоте и Благодарности Администрации города Челябинска (постановление Администрации города № 585-п);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации ([форма СТД-СФР](https://internet.garant.ru/document/redirect/405979309/2000)), сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем ([форма СТД-Р](https://internet.garant.ru/document/redirect/405979309/1000));

- справка о том, является ли организация, в которой осуществляет свою деятельность гражданин, бюджетной, коммерческой или некоммерческой.

В случае, если поощрение Почетной грамотой Администрации города, Благодарностью Администрации города подразумевает выплату единовременного денежного вознаграждения, выплачиваемого Управлением бухгалтерского учета и отчётности аппарата Администрации города, пакет документов должен также содержать:

- копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заявление о перечислении денежных средств на карт-счет (банковскую карту) согласно [приложению 4](#sub_14) к Положению о Почетной грамоте и Благодарности Администрации города Челябинска (постановление Администрации города № 585-п) (в соответствии с [пунктом 4](#sub_2020) Положения);

- выписку банковских реквизитов по форме банка;

- историческая справка об учреждении, копия правового акта о создании учреждения (при поощрении работника в связи с юбилейной датой учреждения)

2) для организаций, общественных объединений:

- представление к поощрению по форме согласно [приложению 2](#sub_12) к Положению о Почетной грамоте и Благодарности Администрации города Челябинска (постановление Администрации города № 585-п) с указанием оснований для поощрения в соответствии с [пунктом 2](#sub_2015) указанного Положения;

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, - по собственной инициативе юридического лица (при наличии статуса юридического лица);

- справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет города Челябинска.

!!!!! Вывод в характеристике не делаем

Пакет документов о поощрении Почетной грамотой Администрации города, Благодарностью Администрации города предоставляется в Администрацию города не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой или Благодарностью Администрации **РАЙОНА города** Челябинска прилагаются:

1) для граждан:

- ходатайство о поощрении Почетной грамотой либо Благодарностью Администрации района на имя главы Администрации района с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с [пунктом 2](#sub_2057) Положения (постановление № 585-п) лица, представляемого к поощрению;

- представление к поощрению по форме согласно [приложению 1](#sub_21) к Положению о Почетной грамотой либо Благодарностью Администрации района с указанием заслуг и (или) достижений в соответствии с [пунктом 2](#sub_2057) указанного Положения (постановление № 585-п);

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 3](#sub_23) к Положению (постановление № 585-п);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации ([форма СТД-СФР](https://internet.garant.ru/document/redirect/405979309/2000)), сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем ([форма СТД-Р](https://internet.garant.ru/document/redirect/405979309/1000));

2) для организаций, общественных объединений:

- ходатайство о поощрении Почетной грамотой либо Благодарностью Администрации района на имя главы Администрации района с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований для поощрения (в соответствии с [пунктом 2](#sub_2057) Положения (постановление № 585-п);

- представление к поощрению по форме согласно [приложению 2](#sub_22) к Положению с указанием оснований для поощрения в соответствии с [пунктом 2](#sub_2057) Положения (постановление № 585-п);

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, - по собственной инициативе юридического лица (при наличии статуса юридического лица);

- справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет города Челябинска.

В случае поощрения граждан, организаций, общественных объединений в связи с юбилейной датой со дня основания организации, общественного объединения пакет документов должен содержать историческую справку об организации, общественном объединении, содержащую сведения о реорганизациях, переименованиях с указанием изменений организационно-правовой формы организации, общественного объединения в хронологическом порядке и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае поощрения граждан, организаций, общественных объединений в связи со знаменательными датами пакет документов должен содержать историческую справку с указанием в ней сведений о событиях, в результате которых была установлена знаменательная дата (история возникновения, включающая данные о происхождении или источнике приобретения), оформленная в произвольной форме (в случае поощрения в связи со знаменательными датами установленными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска, предоставление данной исторической справки не требуется)

Пакет документов о поощрении Почетной грамотой Администрации района, Благодарностью Администрации района предоставляется в Администрацию соответствующего района не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения

Телефон для справок 237 42 53, Дербенева Елена Евгеньевна, начальник отдела организационной работы Управления по ФКиС Администрации г. Челябинска