



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И ТУРИЗМУ

454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 161
тел/факс: 8(351) 237-42-23
E-mail: sport@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

от 23.12.2020 № 4/158-1

Об утверждении Порядка
осуществления контроля и плана
проверок на 2021 год.

В соответствии с частью 1 статьи 34.6. Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок осуществления Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (приложение 1);
2. Утвердить план проверок на 2021 год (приложение 2);
3. Признать утратившим силу приказ Управления от 15.01.2018 № 4/3;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М. С. Клещевников

Лехова Е.С.

Порядок

Порядок осуществления Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - Порядок) определяет процедуру осуществления такого контроля в отношении организаций осуществляющих спортивную подготовку подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска.

2. Основными задачами контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

д) применения мер к организациям, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

4. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому снащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Контроль направлен на:

- а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки организациями, осуществляющими спортивную подготовку (их структурными подразделениями), требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
 - в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;
 - г) обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
 - е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;
 - ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- 3) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль осуществляется:

Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска в соответствии с полномочиями (далее Управление);

7. Контроль проводится на основании планов проверок, разрабатываемых Управлением.

Проверка проводится не реже чем раз в три года.

8. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

9. Срок проведения плановых проверок согласовывается с проверяемыми организациями, осуществляющими спортивную подготовку, и не может превышать пяти рабочих дней.

10. В планах проведения плановых проверок организаций, осуществляющих спортивную подготовку (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), указываются следующие сведения:

- а) наименования организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- б) сроки проведения плановой проверки.

11. В соответствии с планом проверок Управление издает приказ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

12. В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование организации, проводившей проверку;
- в) дата и номер приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя организации, проводившей проверку;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

д) наименование проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

14. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, проверка у которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в Управление, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая спортивную подготовку, может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

15. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

а) проводить проверку на основании приказа Управления;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, осуществляющей спортивную подготовку, проверка которых проводится;

в) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомить руководителя или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, с результатами проверки;

д) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

ж) не требовать от организации, осуществляющей спортивную подготовку, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

16. Руководитель или уполномоченный представитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- a) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

17. По результатам проведенной проверки Управление в течение 10 рабочих дней информирует организации, а также размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, Управление обязано незамедлительно информировать об указанных фактах государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 2
к приказу от 23.12.2020 № 4/158-1

ПЛАН
проверок за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку,
федеральных стандартов спортивной подготовки на 2021 год.

№	Наименование организации	Сроки проведения проверки
1.	МБУ СШ по единоборствам «Каратэ» г. Челябинска	апрель
2.	МБУ СТШ по автомотоспорту г. Челябинска	июль
3.	МБУ СШ по традиционному каратэ г. Челябинска	сентябрь
4.	МБУ СШОР «Торпедо» г. Челябинска	октябрь
5.	МБУ СШОР «Вероника» г. Челябинска	ноябрь