УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «скейтбординг»

в городе Челябинске

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «скейтбординг» (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «скейтбординг» в городе Челябинске.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей   
   78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,  
   и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Челябинска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Управление) из бюджета города Челябинска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, являются юридические лица – НКО, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «скейтбординг» в городе Челябинске (далее – получатели субсидий).

5. Субсидии НКО, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «скейтбординг» в городе Челябинске (далее – субсидии), предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организации, подготовке и проведению спортивных мероприятий по виду спорта «скейтбординг», участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых по скейтбордингу в городе Челябинске, в том числе затрат, связанных с арендой и содержанием помещений, материально-техническим оснащением мероприятий, судейских услуг, транспортными услугами, медицинским обслуживанием, питанием и проживанием спортсменов, приобретением спортивного инвентаря и оборудования, проведением тренировочных мероприятий.

Средства, предоставляемые в форме субсидий, имеют целевое назначение и используются исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в [пункте](#Par38) 5 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление организацией не менее одного года, предшествующего дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории города Челябинска, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;

2) участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня по виду спорта «скейтбординг»;

3) показанные результаты в прошедшем спортивном сезоне, включая наличие призовых мест на официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

4) созданные условия для проведения тренировочного процесса по виду спорта «скейтбординг».

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала)   
при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), проводимого Управлением при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления ([www.74-sport.ru](http://www.74-sport.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием следующей информации:

1. сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала   
   и окончания приема заявлений организаций на участие в отборе (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих   
   за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
3. результатов предоставления субсидии;
4. указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора   
   и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора   
   в соответствии с настоящим Порядком;
9. порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать

соглашение о предоставлении субсидии;

1. условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
2. даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Челябинском;
3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
6. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Челябинска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов

города Челябинска на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Иные требования к участникам отбора:

1) место государственной регистрации и место осуществления деятельности участника отбора должно быть на территории города Челябинска;

2) дата создания юридического лица должна быть не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) участник отбора должен осуществлять вид деятельности, указанный в подпункте 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Управление в срок, установленный объявлением об отборе, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1. копии учредительных документов участника отбора;
2. копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
3. копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие   
   в конкурсе;
5. календарные планы проведения официальных физкультурных

и спортивных мероприятий с указанием конкретных дат их проведения по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

1. смету расходов по направлению использования субсидии (с учетом сведений о привлечении иных (внебюджетных) источников на очередной финансовый год с приложением копий заключенных соглашений (при наличии)) по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Порядку;
2. согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем участника отбора);
4. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. документы, подтверждающие отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Челябинска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе   
   в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городом Челябинском;
6. документы, содержащие сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
7. банковские реквизиты участника отбора.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества руководителя организации или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности.

13. Любые исправления в документах не допускаются. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана   
до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

14. Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка регистрируются в Управлении в соответствии с правилами организации документооборота.

15. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

16. Заявка на участие в конкурсе и документы, приложенные к заявке, представляются участником отбора на бумажном носителе и в электронной форме.

17. При приеме заявки на участие в отборе уполномоченный специалист Управления ведет прием заявок, регистрируя в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку.

18. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1. несоответствие представленных участником отбора заявки   
   и документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных   
   в настоящем Порядке;
2. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах   
   10, 11 настоящего Порядка;
3. недостоверность представленной участником отбора информации,   
   в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление:

1. создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организует ее работу;
2. устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в отборе;
3. обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе и в электронной форме в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждается приказом начальника Управления и размещается на официальном сайте Управления не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) участника отбора.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

1) о приеме заявки участника отбора к участию в отборе;

2) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее

половины членов комиссии. По итогам оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении победителю отбора субсидии и об отказе   
в предоставлении субсидии остальным участникам отбора.

Конкурсная комиссия оценивает критерии оценки заявок по следующим показателям:

1) количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет о деятельности участника отбора за год, предшествующий дате подаче документов для участия в отборе:

- от 0 до 4 материалов – 0 баллов;

- от 5 до 10 материалов включительно – 1 балл;

- от 11 до 15 материалов включительно – 2 балла;

- свыше 15 материалов – 3 балла;

2) количество спортивных мероприятий, проведенных за год, предшествующий дате подаче документов для участия в отборе:

- 0 мероприятий – 0 баллов;

- от 1 до 5 мероприятий – 1 балл;

- от 6 до 10 мероприятий – 2 балла;

- свыше 10 мероприятий – 3 балла.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший не менее 6 баллов по каждому критерию.

В случае если по результатам конкурсного отбора два и более участников отбора наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование участника отбора – победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 27 настоящего Порядка.

21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (www.74-sport.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее   
14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. дату, время и место оценки заявок участников отбора;
3. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
4. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым

не соответствуют такие заявки;

1. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
2. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

23. Перечень документов, предоставляемых участником отбора,   
для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, указан в пункте 12 настоящего Порядка.

24. Порядок и сроки рассмотрения документов определены пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) результат оценки по одному из критериев, предусмотренных пунктом   
19 настоящего Порядка, составляет менее 6 баллов.

26. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Челябинска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

27. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

Сi = Cобщ Х Рi / ∑ Pi,

где: Сi – объём субсидии i – й некоммерческой организации;

Cобщ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Челябинской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Рi – объём средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, прошедшей отбор по заявленной субсидии;

∑ Pi – суммарный объём запрашиваемых средств от НКО, прошедших отбор по заявленной субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, а также в случае недостижения значений оценки результатов и показателей, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Челябинска в порядке, установленном пунктом   
38 настоящего Порядка.

29. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение)   
из бюджета города Челябинска за счет средств, предоставленных из бюджета Челябинской области, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов города Челябинска, не позднее 5 рабочих дней после уведомления получателей субсидии о результатах отбора.

30. Дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Челябинска за счет средств, предоставленных из бюджета Челябинской области, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашений заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов города Челябинска.

31. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение о предоставлении субсидии заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

32. Результатом освоения субсидии является проведение 100 процентов   
от общего числа мероприятий, предусмотренных в соглашении.

33. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используется показатель результативности использования субсидии – проведение 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в соглашении.

34. Перечисление субсидии осуществляется Управлением единовременно на основании заявки участника отбора на получение субсидии и прилагаемых   
к ней расчетов, подтверждающих размер планируемых затрат субсидии   
на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый   
в кредитной организации в пределах средств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

35. Получатели субсидии ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 20 декабря текущего финансового года), предоставляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого   
для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определяемым соглашением.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Управление осуществляет проверку за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления субсидии.

37. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства

исключительно на цели, предусмотренные соглашением.

38. Меры ответственности получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результатов и показателей, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка:

- возврат средств субсидии в бюджет города Челябинска, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе   
по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов и показателей, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка.

Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Управление в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно о выявленных нарушениях, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Челябинска в сроки и размере, предусмотренных соглашением.

При невозврате субсидии либо возврате не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

39. НКО, нарушившая условия предоставления субсидии, лишается права участия в отборе в течение следующего года.

Начальник Управления

по физической культуре и

спорту Администрации

города Челябинска М.С. Клещевников