Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 декабря 2014 г. N 270-р

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ, ПОЗДРАВИТЕЛЬНОМ АДРЕСЕ

ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБРАЩЕНИИ В СРЕДСТВАХ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И "ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ" ТЕЛЕГРАММЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Губернатора Челябинской областиот 29.06.2015 N 610-р, от 07.02.2018 N 96-р) |

В целях усовершенствования процесса поздравления от имени Губернатора Челябинской области:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о Благодарственном письме, поздравительном адресе Губернатора Челябинской области, обращении в средствах массовой информации и "правительственной" телеграмме.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Челябинской области

Б.А.ДУБРОВСКИЙ

Утверждено

распоряжением

Губернатора

Челябинской области

от 2 декабря 2014 г. N 270-р

Положение

о Благодарственном письме, поздравительном адресе

Губернатора Челябинской области, обращении в средствах

массовой информации и "правительственной" телеграмме

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Губернатора Челябинской областиот 29.06.2015 N 610-р, от 07.02.2018 N 96-р) |

1. Благодарственное письмо Губернатора Челябинской области (далее именуется - Письмо), поздравительный адрес Губернатора Челябинской области (далее именуется - Адрес), обращение в средствах массовой информации (далее именуется - Обращение) и "правительственная" телеграмма (далее именуется - Телеграмма) являются формой поощрения граждан, коллективов, организаций всех форм собственности за заслуги в общественно-политической, социально-экономической сферах развития Челябинской области, обеспечении законности, правопорядка, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями и датами.

2. Поощрение Письмом и Адресом осуществляется в связи со следующими событиями:

1) государственные праздники;

1-1) профессиональные праздники;

(пп. 1-1 введен Распоряжением Губернатора Челябинской области от 07.02.2018 N 96-р)

2) памятные даты;

3) даты в трудовой деятельности - 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;

4) даты организаций и коллективов организаций всех форм собственности - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

5) активное участие в организации и проведении мероприятий общероссийского и международного уровня.

(пп. 5 введен Распоряжением Губернатора Челябинской области от 29.06.2015 N 610-р)

6) юбилейные даты граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданина.

(пп. 6 введен Распоряжением Губернатора Челябинской области от 07.02.2018 N 96-р)

3. Ходатайство о поощрении Письмом и Адресом представляется:

1) органами государственной власти Челябинской области;

2) органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

3) организациями всех форм собственности в отношении работников организации (при численности штата организации до 500 человек может возбуждаться ходатайство на 2 человек в течение года, при численности штата до 2000 человек - ходатайство не более чем на 6 человек в течение года, при численности штата более 2000 человек - ходатайство не более чем на 10 человек в течение года).

(в ред. Распоряжения Губернатора Челябинской области от 07.02.2018 N 96-р)

4. Ходатайство о поощрении Письмом, Адресом должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество представляемого к поощрению;

2) место работы, занимаемую должность представляемого к поощрению, штатную численность организации;

3) характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, сведения о трудовой деятельности, поощрениях, наградах, достижениях, являющихся основанием для поощрения Письмом, Адресом, в соответствии с [пунктами 1](#P41), [2](#P42) настоящего Положения.

4) планируемую дату награждения.

(пп. 4 введен Распоряжением Губернатора Челябинской области от 07.02.2018 N 96-р)

5. Решение о подготовке Письма, Адреса принимается Губернатором Челябинской области на основании направленного ходатайства, при наличии событий, предусмотренных [пунктом 2](#P42) настоящего Положения, и своевременном, в соответствии с [пунктом 7](#P68) настоящего Положения, представлении документов.

(в ред. Распоряжения Губернатора Челябинской области от 07.02.2018 N 96-р)

6. По итогам принятия решения, указанного в [пункте 5](#P64) настоящего Положения, направляется представление в Управление пресс-службы и информации Правительства Челябинской области (далее именуется - Управление) для дальнейшего оформления Письма, Адреса.

(в ред. Распоряжения Губернатора Челябинской области от 07.02.2018 N 96-р)

7. Документы, указанные в [пункте 4](#P58) настоящего Положения, представляются не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты вручения Письма, Адреса.

8. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. Письмо и Адрес оформляются в соответствии с [приложением](#P86) к настоящему Положению.

10. Текстовая часть Письма, Адреса оформляется Управлением и визируется начальником Управления.

11. Решение о подготовке Обращения, Телеграммы принимает Губернатор Челябинской области.

12. Управление готовит текстовую часть Телеграммы и организует отправление Телеграммы получателю.

13. Текстовая часть Обращения готовится Управлением, визируется заместителем начальника Управления, затем рассылается в официальные средства массовой информации.

(п. 13 в ред. Распоряжения Губернатора Челябинской области от 07.02.2018 N 96-р)

14. Письмо, Адрес подписываются Губернатором Челябинской области и заверяются печатью Губернатора Челябинской области.

15. Вручение Письма, Адреса осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Челябинской области или иным должностным лицом по согласованию с Губернатором Челябинской области.

16. Повторное поощрение Письмом, Адресом производится не ранее чем через один год после предыдущего поощрения, за исключением поощрения за активное участие в организации и проведении мероприятий общероссийского и международного уровня.

(п. 16 в ред. Распоряжения Губернатора Челябинской области от 29.06.2015 N 610-р)

17. Вручение Письма, Адреса, направление Телеграммы, Обращение не предполагают выплаты денежного поощрения.

Приложение

к Положению

о Благодарственном письме,

поздравительном адресе

Губернатора Челябинской области,

обращении в средствах

массовой информации

и "правительственной" телеграмме

Описание

Благодарственного письма Губернатора Челябинской области

1. Благодарственное письмо Челябинской области (далее именуется - Благодарственное письмо) представляет собой лист мелованной бумаги формата 210 x 296 миллиметров плотностью 200 - 250 граммов на метр кубический.

2. Лицевая сторона листа Благодарственного письма содержит поле белого цвета размером 210 x 296 миллиметров. Внутри поля по периметру расположена фигурная двойная рамка шириной 2 миллиметра, выполненная тиснением золотой фольгой. Лист по всем сторонам имеет белые поля, свободные от изображений, шириной 10 миллиметров.

3. В верхней части листа Благодарственного письма на 9 миллиметров ниже фигурной рамки по центру размещено изображение окрашенного объемного герба Челябинской области, выполненное конгревным тиснением, размером 25 x 27 миллиметров.

На 15 миллиметров ниже изображения герба Челябинской области размещены слова "Благодарственное письмо", выполненные тиснением золотой фольгой прописными буквами высотой 6 миллиметров.

На 7 миллиметров ниже слов "Благодарственное письмо" размещены слова "Губернатора Челябинской области", выполненные тиснением золотой фольгой прописными буквами высотой 5 миллиметров.

4. Благодарственное письмо помещается в рамку, изготовленную из багета и стекла.

Описание

поздравительного адреса Губернатора Челябинской области

1. Поздравительный адрес Губернатора Челябинской области (далее именуется - Адрес) представляет собой сложенный вдвое лист мелованной бумаги белого цвета формата 420 x 297 миллиметров плотностью 200 - 250 граммов на метр кубический.

2. В лицевой части листа Адреса по центру размещено изображение окрашенного объемного герба Челябинской области размером 25 x 27 миллиметров, выполненное конгревным тиснением.

На 16 миллиметров ниже изображения герба размещены слова "Поздравительный адрес", выполненные тиснением золотой фольгой прописными буквами высотой 7 миллиметров.

На 7 миллиметров ниже слов "Поздравительный адрес" размещены слова "Губернатора Челябинской области", выполненные прописными буквами с тиснением золотой фольгой высотой 5 миллиметров.

На внутренней поверхности листа расположены две фигурные двойные рамки шириной 2 миллиметра, выполненные тиснением золотой фольгой, расположенные симметрично друг другу. Лист по всем сторонам имеет поля, свободные от изображений.

На обороте адреса размещен герб Челябинской области размером 12 x 12 миллиметров, окрашенный, без тиснения.

3. Адрес помещается в папку, которая изготовлена из плотного картона, обтянута переплетным материалом "балакрон" (бумажная основа, на одну сторону нанесено окрашенное модифицированное ПВХ-покрытие с тиснением) вишнево-розового цвета. Подкладка из белой дизайнерской бумаги.

Размер папки в сложенном состоянии - 225 x 310 миллиметров. На лицевой стороне папки в центре на расстоянии 70 миллиметров от верхнего края методом шелкографии нанесено изображение герба Челябинской области высотой 82 миллиметра.

Под гербом, на расстоянии 75 миллиметров по центру, расположены слова "Губернатор Челябинской области", также нанесенные методом шелкографии, прописными буквами высотой 9 миллиметров в две строки полужирным шрифтом. Цвет надписи - золото.

Адрес крепится к папке с помощью ляссе, проходящей по ее сгибу.