



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

30.12.2022

№ 4/324

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной росписи Управления
по физической культуре и спорту
Администрации города Челябинска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Челябинске, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 27.09.2011 № 27/2, приказом Комитета финансов города Челябинска от 04.12.2018 № 217 «Об организации работы по составлению, утверждению и внесению изменений в сводную бюджетную роспись и росписи главных распорядителей средств бюджета города» в целях организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (приложение 1).
2. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года приказ Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска от 29.12.2016 № 4/207 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска», с учетом изменений к нему.
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М. С. Клещевников

Приложение 1
к приказу Управления
по физической культуре и спорту
Администрации города Челябинска
от 30.12.2022 № 4/324

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи
Управления по физической культуре и спорту Администрации
города Челябинска

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Челябинской городской Думы от 27.09.2011 № 27/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Челябинске», приказом Комитета финансов города Челябинска от 04.12.2018 № 217 «Об организации работы по составлению, утверждению и внесению изменений в сводную бюджетную роспись и росписи главных распорядителей средств бюджета города» устанавливает организацию составления и ведения бюджетной росписи Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Управление).

II. Составление бюджетной росписи Управления

2. Бюджетная роспись Управления составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью города (далее – сводная бюджетная роспись) и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Комитетом финансов города Челябинска (далее – Комитет финансов) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в разрезе получателей подведомственных Управлению, с целью исполнения бюджета города по кодам:

- главного распорядителя бюджетных средств города;
- раздела, подраздела, целевой статьи, группам (группам, подгруппам) вида расходов;
- классификации операций сектора государственного управления;
- дополнительного кода операций сектора государственного управления дифференцированно с учетом приоритетности расходов;
- дополнительного функционального кода;
- дополнительного кода расходов.

3. Порядок применения кодов определяется Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Челябинска, утвержденным приказом Комитета финансов города Челябинска.

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета города, дополнительных кодов расходов бюджета города утверждаются приказом Комитета финансов на соответствующий период.

4. Управление:

- вносит предложения по формированию и внесению изменений в сводную бюджетную роспись;
- вносит предложения по формированию и внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись Управления;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений в соответствии с классификацией расходов, применяемой при формировании бюджетной росписи.

5. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до получателей, подведомственных Управлению до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Утверждение бюджетной росписи Управления

6. Управление:

- в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи формирует, утверждает и предоставляет в Комитет Финансов утвержденные бюджетные росписи в порядке, установленном Комитетом финансов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- осуществляет составление и ведение бюджетной росписи в программном комплексе «Автоматизированный центр контроля-Финансы» (далее – ПК «АЦК-Финансы»);
- после получения письма Комитета финансов об объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период Управлению, учтённых в ведомственной структуре расходов бюджета города, Управление представляет в Комитет финансов предложения по формированию бюджетной росписи на электронном и бумажном носителях по форме, доведенной Комитетом финансов, в сроки, установленные Комитетом Финансов;
- Комитет финансов приказом, подписанным председателем Комитета финансов, доводит выписку из сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- после обработки бюджетной росписи в программном комплексе ПК «АЦК-Финансы» Управление доводит до получателей уведомления о бюджетных назначениях и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждает начальником Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска бюджетную смету Управления;
- вносит предложения Комитету финансов по детализации дополнительного кода операций сектора государственного управления.

7. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

8. Утвержденная бюджетная роспись Управления является основанием для доведения объемов бюджетных ассигнований на лицевые счета получателей в порядке, установленном Комитетом финансов.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись Управления

9. Внесение изменений в бюджетную роспись Управления и сметы, подведомственных им получателей бюджетных средств, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ПК «АЦК-Финансы».

Утверждение изменений бюджетной росписи Управления на бумажном носителе осуществляется на основании приказа Начальника Управления ежемесячно (приложение 2 к настоящему Порядку).

10. Внесение изменений в бюджетную роспись не требующее внесения изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется Управлением с обязательным отражением по коду операций сектора государственного управления (КОСГУ) и дополнительного кода операций сектора государственного управления (Доп. КОСГУ) без согласования с Комитетом финансов, за исключением изменений ассигнований, в результате которых происходит изменение типа субсидий.

11. Изменение росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется Управлением на основании письменного обращения получателя, находящегося в его ведении.

12. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения Управлением соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Начальник планово-экономического отдела



З. А. Романова

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

рублей

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. КР	Лимиты очередной финансовый год	Лимиты плановый период (+1) год	Лимиты плановый период (+2) год
Итого									

Исполнитель (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

рублей

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. КР	Лимиты на очередной финансовый год	Лимиты плановый период (+1) год	Лимиты плановый период (+2) год
Итого									

Исполнитель (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)