УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города

от 24.07.2023 № 444-п

Порядок

определения объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта

«смешанные боевые единоборства ММА» в городе Челябинске

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «смешанные боевые единоборства ММА» (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «смешанные боевые единоборства ММА» в городе Челябинске.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации   
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Челябинска.

3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Управление) из бюджета города Челябинска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Получателями субсидии, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, являются юридические лица – НКО, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «смешанные боевые единоборства ММА» в городе Челябинске   
(далее – получатель субсидии).

5. Субсидии НКО предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на организацию, подготовку и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «смешанные боевые единоборства ММА» в городе Челябинске, участие во всероссийских и международных спортивных соревнованиях на основании Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в чемпионатах, первенствах по смешанным боевым единоборствам ММА, в том числе расходы на аренду и содержание помещений для проведения тренировочных мероприятий, транспортные услуги, медицинское обслуживание, питание и проживание спортсменов, приобретение спортивного оборудования и инвентаря, изготовление наградной, и сувенирной продукции, издательско-полиграфические, типографские услуги, в том числе макет, дизайн.

Средства, предоставляемые в форме субсидий, имеют целевое назначение и используются исключительно на проведение мероприятий по направлениям, указанным в настоящем пункте.

6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), проводимого Управлением, при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   
(далее – сеть Интернет) по адресу: [www.74-sport.ru](http://www.74-sport.ru/) (далее – сайт Управления)  
не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием:

1. сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала   
   и окончания приема заявлений НКО на участие в отборе (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации   
   о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
2. наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Управления;
3. результатов предоставления субсидии;
4. доменного имени и (или) указателей страниц сайта Управления, на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
7. порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
8. правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
11. условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
12. даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Челябинском;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими

лицами, в том числе местом регистрации которых является государство   
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее –  офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Челябинска на основании иных муниципальных правовых актов города Челябинска на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Иные требования к участникам отбора:

1) осуществление НКО уставной деятельности в качестве юридического лица на территории города Челябинска не менее одного года, предшествующего дате подачи документов на предоставление субсидии, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;

2) участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня по виду спорта «смешанные боевые единоборства ММА»;

3) достижение НКО спортивного результата по виду спорта «смешанные боевые единоборства ММА» в прошедшем спортивном сезоне, наличие призовых мест на официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

4) наличие материально-технической базы для проведения тренировочного процесса по виду спорта «смешанные боевые единоборства ММА».

11. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копию свидетельства о государственной регистрации НКО;

4) копию свидетельства о постановке НКО на налоговый учет;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие   
в отборе;

6) календарные планы проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий с указанием сроков их проведения по форме согласно [приложению  2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

7) смету расходов по направлению использования субсидии по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Порядку;

8) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем участника отбора);

10) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) документы, подтверждающие отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Челябинска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Челябинском;

12) документы, содержащие сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) банковские реквизиты участника отбора.

Указанные документы предоставляются участником отбора на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты (сброшюрованы) в одну папку, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя НКО с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества   
(при наличии) руководителя НКО или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности.

12. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не рассматривается.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения НКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в отборе.

13. Участник отбора может подать только одну заявку.

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Любые исправления в документах не допускаются.

15. Уполномоченный специалист Управления принимает заявки и вносит в журнал регистрации заявок порядковый номер и дату поступления заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка,   
или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе НКО;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении отбора.

17. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление:

1. создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организует ее работу;
2. устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок НКО;
3. обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
4. обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждается приказом начальника Управления и размещается на сайте Управления не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) участника отбора.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока предоставления документов для участия в отборе осуществляет проверку предоставленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1. о приеме заявки;
2. об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

20. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии. По итогам оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии победителю и (или) об отказе в предоставлении субсидии остальным участникам отбора.

21. Комиссия оценивает заявки по следующим критериям:

1. количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет о деятельности участника отбора за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

– от 0 до 4 материалов – 0 баллов;

– от 5 до 10 материалов – 1 балл;

– от 11 до 15 материалов – 2 балла;

– свыше 15 материалов – 3 балла;

1. количество спортивных мероприятий, проведенных за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

– 0 мероприятий – 0 баллов;

– от 1 до 5 мероприятий – 1 балл;

– от 6 до 10 мероприятий – 2 балла;

– свыше 10 мероприятий – 3 балла.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший не менее 6 баллов.

В случае если по результатам отбора два и более участников отбора наберут одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого подана ранее.

Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается наименование участника отбора – победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 28 настоящего Порядка.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Управления не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора с указанием:

1. даты, времени и места проведения заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок;
2. информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3. информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения по основаниям, приведенным в пункте 16 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4. последовательности оценки заявок, количества набранных участниками отбора баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;
5. наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Отбор НКО признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае, если всем НКО, подавшим заявки, было отказано   
в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор для НКО.

Объявление о проведении повторного отбора, сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов.

Отбор НКО в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

НКО, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию   
на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются НКО, участвующей в повторном отборе, по состоянию   
на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия таким требованиям участники отбора предоставляют документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

25. Порядок и сроки рассмотрения комиссией предоставленных документов об участии в отборе определены пунктом 19 настоящего Порядка.

26. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных участником отбора документов

требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

3) получение результата оценки по критериям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, менее 6 баллов.

27. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Челябинска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов города Челябинска, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления получателя субсидии о результатах отбора.

28. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов города Челябинска.

29. Размер субсидии определяется по формуле:

С = V0 x (Pi / V0)

где С – объём предоставляемой субсидии НКО;

V0 – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Челябинской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

Рi – потребность НКО, прошедшей отбор, в денежных средствах.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений оценки результатов и показателей, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Челябинска в порядке, установленном пунктом 38 настоящего Порядка.

31. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях   
или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

32. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий в объеме 100 процентов от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

33. Для оценки эффективности расходования бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используется показатель результативности использования субсидии на проведение мероприятий в объеме 100 процентов от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

34. Перечисление субсидии осуществляется Управлением единовременно на основании заявки и прилагаемых к ней расчетов, подтверждающих размер планируемых затрат, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь – до 20 декабря текущего финансового года), предоставляет в Управление отчет об осуществлении расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определяемым Соглашением. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки предоставления и формы дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами города Челябинска в форме плановых и внеплановых проверок.

Порядок плановых и внеплановых проверок утверждается приказом начальника Управления.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Cоглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Получатель субсидии обязан использовать полученные бюджетные средства субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

38. Мерой ответственности получателя субсидии за нарушение условий,

и порядка предоставления субсидии является возврат средств субсидии в бюджет города Челябинска.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Челябинска в случае выявленного нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением   
и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов и показателей, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка.

39. Управление в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно о выявленных нарушениях условий и порядка предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Челябинска в сроки и размере, которые предусмотрены Соглашением.

При невозврате субсидии либо возврате её не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

40. НКО, нарушившая условия предоставления субсидии, лишается права участия в отборе в течение следующего календарного года.

Начальник Управления

по физической культуре и спорту

Администрации города Челябинска М. С. Клещевников