



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

16.07.2024

№ 4/109

О проведении плановой проверки
готовности спортивных команд
к новому 2025 тренировочному году

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановления Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку готовности муниципальных спортивных команд, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации г. Челябинска (далее – Управление) с 1 по 30 ноября 2024 года.
2. Утвердить график проведения проверок (Приложение 1).
3. Для проведения проверки назначить комиссию в составе:
Председатель комиссии: Ведерников О. А. – заместитель начальника Управления.
Члены комиссии:
 - Петрова В. В. – заместитель начальника Управления;
 - Сувориков А. Н. – заместитель начальника отдела физкультурно-спортивной работы и спортивных сооружений Управления;
 - Гончаров Д. Д. – начальник общего отдела Управления.
4. Руководителям учреждений подготовить к проверке документацию (Приложение 2) и предоставить в отдел физкультурно-спортивной работы и спортивных сооружений Управления к дате проверки.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления


(подпись)

М. С. Клещевников

Приложение № 1 к приказу

от 16.07.2024 № 4/109

График проведения проверок

№	Наименование учреждения	Адрес проведения проверки	Дата проведения проверки
1.	МАУ «БК «Челбаскет» г. Челябинска	ул. Свободы, 161	06.11.2024
2.	МБУ КМВЛ по мотоспорту г. Челябинска	ул. Свободы, 161	13.11.2024

Список документов

1. Муниципальное задание учреждения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, отчеты по итогам 3, 4 квартала 2023 года и 1, 2 квартала 2024 года.
2. Протоколы участия спортивной сборной команды в соревнованиях, указанных в муниципальном задании.
3. Программа спортивной подготовки.
4. График тренировочных занятий.
5. Табель учета посещаемости тренировочных занятий.
6. Приказы по командированию команды на официальные спортивные мероприятия.
7. Предписания и представления от надзорных органов в период с сентября 2023 по октябрь 2024 года, своевременные ответы на них об устранении выявленных нарушений.
8. Договоры аренды с арендаторами.
9. Документация по вопросам пожарной безопасности:
 - журналы учета противопожарного инструктажа на рабочем месте;
 - приказ о возложении обязанностей за пожарную безопасность в учреждении на ответственное лицо.
10. Документация по вопросам ГОиЧС:
 - журнал водного инструктажа по ГОиЧС, а также журнал инструктажа по ЧС;
 - приказ о возложении обязанностей в учреждении за ГОиЧС на ответственное лицо;
 - приказ о создании эвакуационной комиссии в учреждении;
 - взаимосогласованный план при эвакуации на загородную территорию;
 - список лиц, подлежащих эвакуации (форма 2Э).
11. Документация по вопросам охраны труда, в том числе:
 - приказ о возложении обязанностей по охране труда в учреждении на ответственное лицо;
 - журнал учета инструктажа по охране труда;
 - журнал регистрации микротравм в учреждении;
 - Специальная оценка условий труда (СОУТ).
12. Свидетельства (удостоверения) о прохождении курсового обучения (подготовки) по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
13. Должностные обязанности контрактного управляющего, документ об его образовании.

14. Документы (должностные, приказ) о назначении ответственного, за размещение информации в ЕИС.

15. Порядок проведения приемки (экспертизы).