



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

19.06.2023

№ 4466

Об утверждении Регламента работы
телефона «прямой линии»
с гражданами по вопросам
антикоррупционного просвещения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Челябинской области от 26.11.2014 «Об организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Управление) (приложение).

2. Назначить Ведерникова Олега Александровича, заместителя начальника Управления, ответственным за работу телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления

3. Обозначить номер телефона прямой линии (351) 268 76 90.

4. Утвердить регламент (режим) работы телефона «прямой линии»: каждый третий понедельник месяца с 09.00 часов до 11.00 часов.

5. Отделу организационной работы (Дербенева Е. Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Антикоррупционная деятельность».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М. С. Клещевников

С приказом ознакомлен

О. А. Ведерников

Е. Е. Дербенева
237 42 53

Приложение

к приказу Управления по ФКиС
Администрации г. Челябинска
от 19.06.2023 № 4/166

Регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Управление), определяет цели, задачи и организацию работы телефона «Прямой линии» (далее «Прямая линия») с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и устанавливает порядок действий Управления по организации приема вопросов, их регистрации и осуществления разъяснительной работы.

2. Основными задачами работы телефона «Прямой линии» являются:

- 1) предоставление гражданам актуальной информации и разъяснении о деятельности органа власти (органа местного самоуправления) в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- 2) формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3) повышение информированности граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Челябинской области.

3. «Прямая линия» осуществляется посредством канала телефонной связи ответственными лицами Управления и позволяет обеспечить гражданам возможность обращаться с вопросами по антикоррупционному просвещению.

Телефон «прямой линии» – 8 (351) 268 76 90.

II. Порядок организации работы «Прямой линии», прием и регистрации обращений

4. Информация о работе «Прямой линии» доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Антикоррупционная деятельность» и на информационном стенде,

расположенном в помещении Управления.

5. Время работы «Прямой линии»: каждый третий понедельник месяца с 09.00 часов до 11.00 часов

6. Дежурство на «Прямой линии» осуществляет заместитель начальника Управления, ответственный по антикоррупционному просвещению, профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений (далее – ответственный специалист).

7. Ответственному специалисту запрещается:

- 1) покидать рабочее место в период работы «Прямой линии»;
- 2) представлять информацию, касающуюся персональных данных сотрудников Управления;
- 3) информировать граждан, по вопросам, не относящимся к сфере деятельности Управления.

8. Прием поступающих на «Прямую линию» вопросов (обращений) граждан фиксируется ответственным специалистом в журнале регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» Управления, который должен быть оформлен по форме согласно приложению к настоящему Регламенту, а также прошит, пронумерован и скреплен печатью Управления.

9. При проведении «Прямой линии» ответственный специалист должен соблюдать следующий порядок:

1) ответ на телефонный звонок начинается с информирования гражданина о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного специалиста, принявшего телефонный звонок;

2) интересующая гражданина информация по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенная к сфере деятельности Управления, доводится до него в устной форме кратко, четко и в доброжелательном тоне;

3) в конце беседы доведенная до гражданина информация обобщается ответственным специалистом, а у самого гражданина выясняется удовлетворенность полученным ответом в части полноты и качества информирования.

10. Результатом проведения «Прямой линии» является полное разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

11. В случае если обращение гражданина требует детальной доработки, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

12. При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос ответственный специалист сообщает об этом гражданину и предлагает обратиться в Управление в письменной форме или в форме электронного документа в Интернет-приёмную на официальном сайте Управления.

13. В случае если вопросы (обращения), поступившие в ходе «Прямой линии», не относятся к компетенции (сфере деятельности) Управления, гражданину разъясняется, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или организацию в соответствии с их компетенцией ему необходимо обратиться.

14. Ответственны и специалист вправе оставить без ответа по существу анонимные обращения граждан, а также обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного специалиста, а также членов его семьи.

15. Ответственность за организацию работы с обращениями, поступившими в ходе «Прямой линии», а также осуществление контроля за их рассмотрением возлагается на отдел организационной работы Управления.

16. Журнал регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» Управления хранится в отделе организационной работы Управления.

Начальник Управления по ФКиС
Администрации г. Челябинска

М. С. Ключевников

Приложение
к Регламенту работы телефона
«прямой линии» с гражданами
по вопросам антикоррупционного
просвещения, отнесенным к сфере
деятельности Управления
по физической культуре и спорту
Администрации города Челябинска

ЖУРНАЛ
регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного
просвещения, поступивших на «Прямую линию»
Управления по ФКиС Администрации г. Челябинска

№ п.п.	Дата и время проведения «Прямой линии» Ф.И.О. ответственного лица, зарегистрировавшего вопрос (обращение)	Ф.И.О. обратившегося гражданина	Адрес, номер телефона (указание на анонимность)	Краткое содержание вопроса (обращения)	Результат проведения прямой линии (краткое содержание ответа, консультации)
1	2	3	4	5	6