



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

20.10.2022

№ 3/240-2

О внесении изменений в Порядок  
формирования и утверждения  
календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий города Челябинска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положения об Управлении, в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Челябинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Челябинска (прилагается);
2. Начальнику отдела физкультурно-спортивной работы и спортивных сооружений (Стройкина Э.З.) донести до руководителей подведомственных учреждений и городских федераций по видам спорта о изменениях в Порядке формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Челябинска.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.С. Клещевников

Утверждён  
приказом начальника  
Управления

от 20.10.2022 № У/240-

Порядок  
формирования и утверждения календарного плана  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Челябинска

### I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Челябинска (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 14 пункта 15 Положения об Управлении.

1.2. Порядок определяет:

- условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Челябинска, в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Челябинска (далее – Календарный план);
- основания для отказа включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план;
- условия внесения изменений и дополнений в Календарный план;
- основания исключения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий из Календарного плана.

1.3. Календарный план – документ, определяющий перечень муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа «Город Челябинск», в том числе перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.4. Цели и задачи формирования Календарного плана:

- формирование системы официальных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди всех слоев и социальных групп населения города Челябинска;
- формирование системы официальных спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития, отбора спортсменов в спортивные сборные команды города Челябинска и обеспечения их целенаправленной подготовки для успешного участия в других соревнованиях;
- координация взаимодействия организаторов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- планирование и рациональное использование бюджетного финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.5. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Календарный план формируется Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Управление) на основе заявлений о включении мероприятий в Календарный план.

1.7. Заявления о включении мероприятий в Календарный план направляются в Управление не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения мероприятия.

1.8. Календарный план подлежит утверждению приказом начальника Управления до начала соответствующего календарного года. Календарный план размещается на официальном сайте Управления в течение 14 дней со дня утверждения.

1.9. Допускается проведение мероприятия в сроки, отличные от указанных в Календарном плане, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

## II. Структура и требования к формированию Календарного плана

2.1. Календарный план состоит из пяти частей:

- физкультурные мероприятия;
- городские спартакиады;
- соревнования по видам спорта;
- физкультурные и спортивные мероприятия подведомственных учреждений;
- физкультурные и спортивные мероприятия, соревнования по видам спорта районов города.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- по видам спорта;
- комплексные физкультурные мероприятия.

2.3. Физкультурные мероприятия по видам спорта внутри группы располагаются в алфавитном порядке в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС). Внутри вида спорта физкультурные мероприятия по видам спорта располагаются в хронологическом порядке.

Комплексные физкультурные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы по видам спорта. Виды спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

2.5. Физкультурные и спортивные мероприятия подведомственных учреждений располагаются по учреждениям в алфавитном порядке.

2.6. Для каждого официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия указываются:

- вид спорта (дисциплина);
- наименование мероприятия;
- сроки проведения;
- место проведения мероприятия.

2.6. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в городе Челябинске, популяризации физической культуры и спорта и укреплению традиций здорового образа жизни среди различных групп населения, а также решающие задачи по подготовке сборных команд городского округа к участию в различного рода соревнованиях.

2.7. Календарный план должен отвечать следующим требованиям:

- включать соревнования по видам спорта для каждой возрастной группы участников, способствующих росту спортивного мастерства;
- исключать возможность проведения в одни сроки нескольких мероприятий по одному виду спорта для одной возрастной группы, полу и спортивной квалификации участников;
- учитывать климатические сезонные условия, каникулярный период у учащихся общеобразовательных учреждений, средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений.

2.8. В Календарный план включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

- цели мероприятия способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городе Челябинске и решают задачи в данном (в определённом) виде спорта;
- наличие в городском округе юридического лица – спортивной организации, осуществляющей работу по развитию данного (определенного) вида спорта;
- наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного (определенного) мероприятия;
- наличие материально-технической базы для организации и проведения данного (определенного) мероприятия;
- соответствие представленной программы мероприятия(-ий) соответствующим правилам соревнований в данном (в определённом) виде спорта;
- социальная значимость мероприятия: привлечение к участию детей из неполных и малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей-сирот, инвалидов, ветеранов.

### III. Включение в Календарный план официальных физкультурных мероприятий

3.1. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения города Челябинска, способствующие развитию массовой физической культуры и достижения спортивных результатов.

3.2. Заявления с предложениями о включении физкультурных мероприятий в Календарный план представляют в Управление следующие юридические лица:

- городские федерации по видам спорта;
- региональные федерации по видам спорта (при отсутствии городской федерации по виду спорта), аккредитованные Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области;
- муниципальные учреждения, подведомственные Управлению;
- отраслевые органы Администрации города Челябинска;
- Администрации районов города Челябинска;
- иные организации, осуществляющие совместно с Управлением постоянное, плодотворное, качественное и эффективное взаимодействие по вопросам развития физической культуры и спорта в городе Челябинске.

Предложения о включении физкультурных мероприятий в Календарный план, предоставляемые городскими федерациями по видам спорта, должны быть согласованы с региональными федерациями по видам спорта, аккредитованными Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области.

Физкультурные мероприятия могут включаться в Календарный план по инициативе Управления.

3.3. Физкультурные мероприятия не могут носить в своем наименовании названий соревнований, указанных в пункте 4.3. Порядка.

3.4. Для включения физкультурных мероприятий в Календарный план заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление с предложениями по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку. Заявления с предложениями представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на флеш-карте или посредством электронной почты);
- смету по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Сметы представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.xls или \*.xlsx (на флеш-карте или посредством электронной почты);

- проект Положения (регламента) о мероприятии, положения (регламенты) представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на флеш-карте или посредством электронной почты).

3.5. Проект Положения (регламента) о проведении физкультурного мероприятия разрабатывается в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Челябинска, требованиями к их содержанию, утвержденным нормативным правовым актом администрации города Челябинска.

3.6. Заявления о включении в Календарный план физкультурных мероприятий представляются с приложением документов, подтверждающих правомочность использования в собственном наименовании физкультурного мероприятия личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования юридического лица.

3.7. Управление рассматривает заявления о включении физкультурных мероприятий в Календарный план в течение 60 календарных дней с момента поступления предложения в Управление и принимает решение о включении либо об отказе включения физкультурного мероприятия в Календарный план.

3.8. Решение об отказе включения физкультурного мероприятия в Календарный план принимается в случае, если:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3.4. Порядка;
- предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к таким документам;
- заявление поступило в Управление с нарушением срока его подачи;
- отсутствует возможность профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме;
- поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

#### IV. Включение в Календарный план спортивных мероприятий

4.1. В Календарный план включаются спортивные мероприятия по видам спорта, включенными в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований, соответствующую спорту высших достижений и решающую задачи по развитию вида спорта, отбору спортсменов в спортивную сборную команду города Челябинска и обеспечению ее целенаправленной подготовки для успешного участия в других соревнованиях.

4.2. Включение в Календарный план спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта в части формирования календарных планов региональных и общероссийских спортивных федераций, осуществляющих развитие видов спорта в Челябинской области и Российской Федерации соответственно.

4.3. Включенные в Календарный план муниципальные соревнования могут получить следующие статусы (наименования):

4.3.1. Чемпионаты города Челябинска – спортивные соревнования при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд) без указания верхней границы возраста, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине двух комплектов медалей – одного среди женщин и одного среди мужчин;

4.3.2. Кубки города Челябинска – спортивные соревнования, проводимые среди спортсменов (спортивных команд), как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК) и, как правило, в несколько этапов, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей – одного среди женщин (юниорок, девушек, девочек) и одного среди мужчин (юниоров, юношей, мальчиков). В Кубках города Челябинска наряду с награждением

победителей в личных видах программы спортивных соревнований, Кубок города Челябинска разыгрывается и вручается победителю в виде программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее – командные соревнования) или при ранжировании спортивных сборных команд-участниц спортивных соревнований по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.) во всех видах программы спортивных соревнований (включая командные соревнования), без розыгрыша медалей и присвоения спортивных званий и спортивных разрядов по итогам командного зачета;

4.3.3. Первенства города Челябинска – спортивные соревнования при участии детей, подростков, молодежи с ограничением возраста участников спортивных соревнований в соответствии с ЕВСК и количеством возрастных групп, не превышающем их количество на первенстве Челябинской области, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей – одного среди юниорок (девушек, девочек) и одного среди юниоров (юношей, мальчиков). В игровых командных видах спорта первенства города Челябинска могут проводиться среди сильнейших команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе 6 спортивных клубов, если это установлено положениями (регламентами) о таких спортивных соревнованиях;

4.3.4. Другие муниципальные спортивные соревнования – спортивные соревнования при участии спортсменов (спортивных команд), как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с ЕВСК, которые могут иметь собственное наименование, соответствующее муниципальному статусу спортивного соревнования. В игровых командных видах спорта муниципальные спортивные соревнования могут проводиться среди сильнейших команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, если это установлено положениями (регламентами) о таких спортивных соревнованиях.

4.4. В Календарный план включаются спортивные мероприятия, программа которых соответствует ВРВС. Нижняя граница возраста устанавливается на уровне всероссийских или региональных спортивных соревнований.

4.5. Количество участников спортивных мероприятий:

- для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.1. Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы) в году, предшествующем году Календарного плана, должны участвовать минимум восемь спортсменов (команд);

- для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.2. Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы) в году, предшествующем году Календарного плана, должны участвовать минимум десять спортсменов (команд);

- для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.3. Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы) в году, предшествующем году Календарного плана, должны участвовать минимум восемь спортсменов (команд);

- для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.4. Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы) в году, предшествующем году Календарного плана, должны участвовать минимум четыре спортсмена (команд);

В случае проведения нового мероприятия статус соревнования в этой дисциплине (в виде программы) устанавливается на Муниципальные спортивные соревнования;

В случае заявления в дисциплине (в виде программы) мероприятия менее четырех спортсменов (команд) соревнования в данной дисциплине (в виде программы) не проводятся.

4.6. Заявления с предложениями о включении спортивных мероприятий в Календарный план представляют в Управление следующие юридические лица:

- городские федерации по видам спорта;

- региональные федерации по видам спорта (при отсутствии городской федерации по виду спорта), аккредитованные Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области;
- муниципальные учреждения, подведомственные Управлению;
- отраслевые органы Администрации города Челябинска;
- Администрации районов города Челябинска;
- иные организации, осуществляющие совместно с Управлением постоянное, плодотворное, качественное и эффективное взаимодействие по вопросам развития физической культуры и спорта в городе Челябинске.

Предложения о включении физкультурных мероприятий в Календарный план, предоставляемые городскими федерациями по видам спорта, должны быть согласованы с региональными федерациями по видам спорта, аккредитованными Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области.

Спортивные мероприятия могут включаться в Календарный план по инициативе Управления.

4.7. Для включения спортивного мероприятия в Календарный план заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, заявления представляются в Управление на бумажном носителе в трех экземплярах;
- предложения для включения спортивных мероприятий в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Челябинска по форме согласно приложению № 2 к Порядку, представляются в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на электронную почту Управления [sport@cheladmin.ru](mailto:sport@cheladmin.ru) (тема письма 05 Предложения в Календарный план (вид спорта)).

4.8. Управление рассматривает заявления о включении спортивных мероприятий в Календарный план в течение 60 календарных дней с момента поступления предложения в Управление и принимает решение о включении либо об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план.

4.9. Для включенных в Календарный план мероприятий за 30 календарных дней до проведения мероприятия в Управления предоставляются:

- смета по форме согласно приложению № 3 к Порядку, сметы представляются в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах;
- проект Положения (регламента) о мероприятии, положения (регламенты) представляются в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах.

4.10. Решение об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план принимается в случае, если:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4.7. Порядка;
- мероприятие не соответствует пунктам 4.3. – 4.5. Порядка;
- предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к таким документам;
- заявление поступило в Управление с нарушением срока его подачи;
- заявление подано неуполномоченным лицом;
- поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

## V. Внесение изменений в Календарный план

5.1. Изменения в Календарный план вносятся в следующих случаях:

- выявление несоответствия пунктам 4.3. - 4.5. Порядка;
- по инициативе органов и организаций, указанных в пунктах 3.2. и 4.6. Порядка.

5.2. Заявление о внесении изменений в Календарный план подается в Управление не позднее 60 календарных дней до даты проведения физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия.

5.3. Заявление о внесении изменений в Календарный план представляется в Управление с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

5.4. Управление рассматривает заявление о внесении изменений в Календарный план в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления в Управление и принимает решение о внесении изменений в Календарный план.

5.5. Решение об отказе внесения изменений в Календарный план принимается в случае, если:

- заявление поступило в Управление с нарушением срока его подачи;
- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3.4 и (или) пункте 4.7. Порядка;
- заявление подано неуполномоченным лицом;
- отсутствует обоснование необходимости внесения изменений;
- мероприятие не соответствует пунктам 4.3 - 4.5 Порядка;

## VI. Исключение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из Календарного плана

6.1. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия исключаются из Календарного плана в следующих случаях:

- исключения вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС – для спортивных мероприятий;
- отсутствия утвержденного положения (регламента) о физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии за два месяца до даты его проведения;
- добровольного отказа от проведения мероприятия организатором, если иной организатор данного мероприятия не определен;
- выявления несоответствия пунктам 4.3. - 4.5. Порядка;
- отсутствия возможности профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме.

6.2. Мотивированное решение Управления об исключении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия направляется организатору физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

## VII. Отчет о проведении физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий Календарного плана

7.1. Ответственный организатор мероприятия, включенного в Календарный план, в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятия предоставляет в Управление отчет о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 4 к Порядку.