



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

16.02.2022

№ 4/16

«О назначении ответственных
за охрану труда»

В соответствии с Трудовым кодексом, постановлением Минтруда и Минобразования «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» и иными нормативными актам и в целях создания единой системы организации работ по охране труда в Управлении по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее — Управление), повышения ответственности руководителей отделов за сохранение жизни и здоровья работников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в Управлении, главного специалиста отдела физкультурно-спортивной работы и спортивных сооружений Гончарова Д. Д.

2. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда в отделах Управления руководителей отделов согласно штатному расписанию.

3. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы своих отделов, положением об организации работы по охране труда в Управлении.

4. На должностных лиц, ответственных за организацию работ по охране труда в отделах возложить:

4.1. постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;

4.2. ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены

собственными силами, соответствующих сотрудников Управления, допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;

4.3. осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в Управлении;

4.4. проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в год и внепланового, целевого — при необходимости;

4.5. ведение журнала инструктажа на рабочем месте;

4.6. допуск подчиненных сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;

4.7. обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;

4.8. выполнение в отдельных случаях (по приказу руководителя организации) обязанностей лица, ответственного за обеспечение охраны труда, на отдельном участке работ, в том числе в командировке;

4.9. разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными;

4.10. своевременное информирование руководителя Управления и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;

4.11. участие в расследовании микротравм;

4.12. предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

5. На время отсутствия вышеопределенных должностных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления по курирующим отделам О. А. Ведерникова и К. С. Ямалтдинова.

Начальник Управления


(подпись)

М. С. Клещевников